

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciado
Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Renata Cecilia Hernández Durini</u>	CUI:	<u>2198-27737-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1996-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1581514-5</u>
Número de Factura:	<u>DTE 443498595</u>	Serie:	<u>57DB9FB4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 - 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales - Decorbic</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de proyectos para la delimitación de los Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría y acompañamiento técnico a la Dirección Técnica de Registro e Investigación o en su defecto al Departamento de Registro de Bienes Culturales para la revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- Brindé asesoría en el análisis a reformas técnicas a los reglamentos y elaboración de planes de manejo para los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría para el seguimiento y supervisión de proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para propietarios, profesionales y personal operativo que realizará intervenciones de conservación y restauración en inmuebles patrimoniales en Conjuntos Históricos o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN.

- m) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridades superiores.
- n) Brindé asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC.
- o) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- p) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico al comité organizador del Festival del Centro Histórico, generando también propuestas de proyectos a realizar por parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

RENATA CECILIA HERNÁNDEZ DURINI

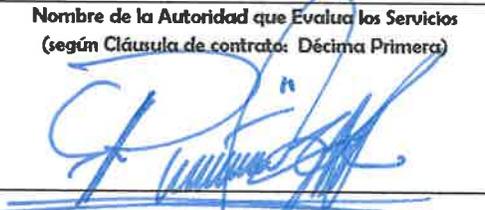
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciado
Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Renata Cecilia Hernández Durini</u>	CUJ:	<u>2198-27737-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1996-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1581514-5</u>
Número de Factura:	<u>DTE 443498595</u>	Serie:	<u>57DB9FB4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 – 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 – 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales - Decorbic</u>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé 20 asesorías técnicas a personas interesadas en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- b) Brindé asesorías en la realización de inspecciones y evaluaciones de 115 expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- c) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de 25 opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- d) Brindé asesoría en la elaboración de 13 lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la
- e) Brindé asesoría en la elaboración de 1 proyecto para la delimitación de los Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala.
- f) Brindé 2 asesorías y acompañamiento técnico a la Dirección Técnica de Registro e Investigación o en su defecto al Departamento de Registro de Bienes Culturales para la revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- g) Brindé 5 asesorías en el análisis a reformas técnicas a los reglamentos y elaboración de planes de manejo para los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- h) Brindé 3 asesorías para el seguimiento y supervisión de proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala
- i) Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de 1 proyecto de conservación y/o restauración del Cerrito del Carmen, por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Brindé asesoría en 8 reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- k) Brindé asesoría en la programación de 2 talleres y capacitaciones técnicas para propietarios, profesionales y personal operativo que realizará intervenciones de conservación y restauración en inmuebles patrimoniales en Conjuntos Históricos o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.

- l) Brindé asesoría en la elaboración de 6 conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN.
- m) Brindé asesoría técnica en 1 reunión que realizaron funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridades superiores.
- n) Brindé 10 asesorías para facilitar y agilizar los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC.
- o) Brindé 6 asesorías y acompañamientos técnicos a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

RENATA CECILIA HERNÁNDEZ DURINI

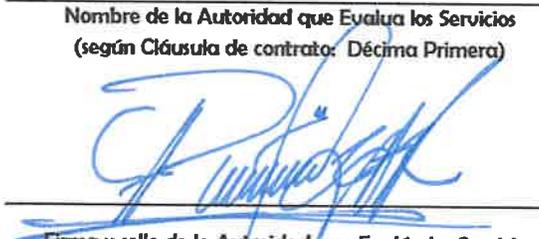
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciado
Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Renata Cecilia Hernández Durini</u>	CUI:	<u>2198-27737-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1996-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1581514-5</u>
Número de Factura:	<u>DTE 443498595</u>	Serie:	<u>57DB9FB4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 – 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 – 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales - Decorbic</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de proyectos para la delimitación de los Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría y acompañamiento técnico a la Dirección Técnica de Registro e Investigación o en su defecto al Departamento de Registro de Bienes Culturales para la revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- Brindé asesoría en el análisis a reformas técnicas a los reglamentos y elaboración de planes de manejo para los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría para el seguimiento y supervisión de proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para propietarios, profesionales y personal operativo que realizará intervenciones de conservación y restauración en inmuebles patrimoniales en Conjuntos Históricos o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.

- l) Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN.
- m) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridades superiores.
- n) Brindé asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC.
- o) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

RENATA CECILIA HERNÁNDEZ DURINI

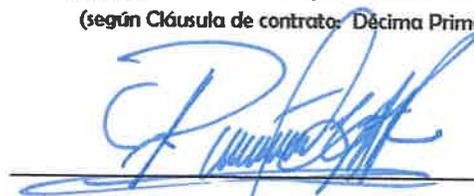
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C